

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest **FABRYKA MEBLI TOM-POL sp. z o.o.** (dawniej FABRYKA MEBLI „TOM-POL” Tomasz Wróbel) z siedzibą w Opatowie przy ul. Szpot 1A, 63-645 Opatów; KRS: 0001022714, NIP: 6192057630; REGON: 524616221.

Z Administratorem można się skontaktować:

- a) osobiście w jego siedzibie;
- b) wysyłając list na adres: **FABRYKA MEBLI TOM-POL sp. z o.o., ul. Szpot 1A, 63-645 Opatów;**
- c) przesyłając wiadomość na adres e-mail: rodo@meble-tompol.pl

2. Złożenie zamówienia w sklepie internetowym MebleWypoczynkowe.pl:

Cele przetwarzania danych	Podstawy prawne przetwarzania danych
a) zawarcia i realizacji umowy sprzedaży	Podstawą prawną jest podjęcie działań związanych z zawarciem umowy i jej wykonywanie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO¹) . W zakresie danych osób składających zamówienie lub kontaktujących się z nami w imieniu Klienta, podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), jakim jest zawarcie i wykonywanie umowy z Klientem.
b) rozpatrywanie ewentualnych reklamacji	Podstawą prawną jest wykonywanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) . W zakresie danych osób składających reklamację lub kontaktujących się z nami w imieniu Klienta, podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), jakim jest wykonywanie umowy z Klientem.
c) ustalenie i dochodzenie ewentualnych roszczeń oraz obrona przed roszczeniami, które mogą być związane z realizacją zamówienia lub rozpatrzeniem reklamacji	Podstawą prawną jest nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) , jakim jest dochodzenie i ochrona swoich praw, a także weryfikacja zgłaszanych roszczeń.
d) realizacja obowiązków podatkowych i rachunkowych (w tym prowadzenie oraz przechowywanie dokumentacji księgowej oraz podatkowej)	Podstawą prawną jest obowiązek prawny wynikający z przepisów podatkowych oraz rachunkowych ² (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
f) archiwizowanie dokumentów i informacji związanych z zawarciem i realizacją umowy	Podstawą prawną jest nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) , jakim jest konieczność przechowywania dokumentów i informacji w razie potrzeby udowodnienia kwestii dotyczących zawarcia i realizacji umowy.
e) dokonanie rozliczeń oraz wykonanie pozostałych obowiązków związanych z ewentualnym odstąpieniem od umowy przez Klienta (w przypadku odstąpienia przez Klienta od umowy zawartej na odległość)	Podstawą prawną jest obowiązek prawny wynikający z ustawy o prawach konsumenta ³ (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych jest dobrowolne, ale przekazanie imienia i nazwiska, przedmiotu zamówienia oraz adresu dostawy jest warunkiem złożenia zamówienia i zawarcia oraz realizacji umowy sprzedaży.

Odbiorcy danych:

- a) home.pl S.A. z siedzibą w Szczecinie, która świadczy dla nas usługi hostingowe w zakresie strony internetowej i poczty elektronicznej;
- b) podmioty świadczące dla nas usługi informatyczne;
- c) kancelarie prawne w razie potrzeby dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi;
- d) przewoźnicy, operatorzy pocztowi i kurierzy w związku z dostawą zamówienia lub prowadzeniem korespondencji;
- e) PayPro S.A. w przypadku wyboru formy płatności Przelewy24;
- f) urzędy skarbowe w związku z realizacją obowiązków podatkowych;
- g) zakłady ubezpieczeń w celu ubezpieczenia przesyłek.

Okres przechowywania danych:

Dane osobowe będą przechowywane przez czas wykonywania umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń, które mogą być związane z umową lub rozpatrzeniem reklamacji (terminy przedawnienia ustala Kodeks cywilny i wynoszą one 3 lub 6 lat)⁴.

Ponadto dane zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej oraz związane z wykonywaniem obowiązków podatkowych i rachunkowych będą przechowywane do 5 lat liczonych od końca roku, w którym upłynął termin płatności podatku (czyli około 6 lat liczonych od momentu wystawienia dokumentu)⁵.

3. Założenie Konta w sklepie internetowym MebleWypocznkowe.pl

(jeżeli przy okazji składania zamówienia zdecydują się Państwo założyć Konto)

Cele przetwarzania danych	Podstawy prawne przetwarzania danych
a) założenie i prowadzenie Konta oraz umożliwienie korzystania z jego funkcji	Podstawą prawną jest zawarcie i wykonywanie umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
b) rozpatrywanie ewentualnych reklamacji	Podstawą prawną jest wykonywanie umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych jest dobrowolne, ale przekazanie imienia i nazwiska oraz adresu poczty elektronicznej, a także ustalenie hasła jest niezbędne do założenia Konta.

Odbiorcy danych:

- a) home.pl S.A. z siedzibą w Szczecinie, która świadczy dla nas usługi hostingowe w zakresie strony internetowej i poczty elektronicznej;
- b) podmioty świadczące dla nas usługi informatyczne.

Okres przechowywania danych:

Dane będą przechowywane do zakończenia umowy i usunięcia Konta. Zwracamy jednak uwagę, że okres przechowywania danych przetwarzanych w związku ze złożeniem zamówienia został podany w punkcie 2 powyżej.

4. Prawa, które przysługują Państwu w związku z przetwarzaniem danych:

a) prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO)	Mogą Państwo otrzymać szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych oraz przysługujących praw, uzyskać dostęp do swoich danych, a także otrzymać ich kopię (pierwsza kopia jest bezpłatna).
b) prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO)	Jeśli uważają Państwo, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne, mogą Państwo zażądać ich poprawienia lub uzupełnienia.
c) prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO)	Mogą Państwo zażądać usunięcia danych, jeśli uważają Państwo, że nie ma podstaw, abyśmy je przetwarzali (czyli dane nie są już nam niezbędne, są przetwarzane niezgodnie z prawem, prawo wymaga ich usunięcia albo wycofali Państwo zgodę lub złożyli sprzeciw i nie ma podstaw przetwarzania danych). Nie usuniemy jednak danych, jeśli np. ich przetwarzanie jest konieczne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.
d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO)	W przypadku ograniczenia przetwarzania danych będziemy je jedynie przechowywać i nie będziemy ich wykorzystywać bez Państwa zgody, chyba że będzie to konieczne do ustalenia i dochodzenia roszczeń, obrony przed nimi albo w innych sytuacjach, kiedy RODO nam na to zezwala. Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje Państwu w przypadkach, gdy: • uważacie Państwo, że dane są nieprawidłowe; • przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, ale nie chcecie Państwo, żeby zostały one usunięte; • nie potrzebujemy już danych, ale są one potrzebne Państwu do dochodzenia i ustalenia roszczeń lub obrony przed nimi; • wnieśli Państwo sprzeciw.
e) prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO)	Dane przetwarzane na podstawie umowy (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO) mają Państwo prawo otrzymać w standardowym formacie elektronicznym i przesłać je innemu administratorowi danych albo wskazać, komu mamy je bezpośrednio przekazać (pod warunkiem, że jest to technicznie możliwe). Prawo do przenoszenia obejmuje dane, które nam Państwo przekazali, ale nie dotyczy danych przetwarzanych wyłącznie w formie papierowej.
f) prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO)	<u>Sprzeciw ze względu na szczególną sytuację</u> – mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, jeśli jego podstawą jest prawnie uzasadniony interes (czyli art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W sprzeciwie należy opisać szczególną sytuację, która – Państwa zdaniem - uzasadnia jego wniesienie. Po złożeniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać dane w zakresie, którego sprzeciw dotyczył, chyba że powody, dla których je przetwarzamy, są ważniejsze niż okoliczności wskazane w sprzeciwie albo dane są niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi. <u>Sprzeciw wobec działań marketingowych</u> – jeśli dane są wykorzystywane do celów marketingowych, sprzeciw nie wymaga uzasadnienia, a po jego złożeniu przestaniemy wykorzystywać Państwa

Aby skorzystać z wymienionych praw, wystarczy skontaktować się z nami osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej albo listownie (dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1.).

5. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Jeśli uważają Państwo, że przetwarzamy dane niezgodnie z prawem, mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest nim **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl). Zachęcamy jednak do wcześniejszego kontaktu z nami w celu szybkiego wyjaśnienia i załatwienia sprawy.

6. Źródło i kategorie przetwarzanych danych.

Dane osobowe otrzymujemy od osoby składającej zamówienie. Przetwarzamy dane osobowe wskazane w formularzu zamówienia (imię i nazwisko, adres dostawy, adres rozliczeniowy, adres e-mail, przedmiot zamówienia i warunki umowy, oraz jeśli podano NIP, firmę i numer telefonu), numer oraz datę i godzinę złożenia zamówienia. W przypadku utworzenia Konta przetwarzamy także imię i nazwisko, hasło, adres e-mail, adres dostawy, historię zamówień, datę utworzenia i dane dotyczące logowania się na Konto oraz jeśli podano NIP, firmę i numer telefonu.

7. Dodatkowe informacje.

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji (ani profilowania) w taki sposób, że wywoływałyoby to skutki prawne wobec Państwa.

Przywołane przepisy prawa:

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

² W szczególności przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawy z dnia 29 sierpnia 1993 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, a także ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

³ Zgodnie z art. 32-34 i 37 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

⁴ Ogólne terminy przedawnienia i sposób ich liczenia określa m.in. art. 118 – 125 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

⁵ Terminy przechowywania dokumentacji podatkowej określa art. 86 §1 i art. 70 ustawy z dnia 29 sierpnia 1993 Ordynacja podatkowa. Zgodnie z przepisami dokumenty należy przechowywać co najmniej przez 5 lat liczonych od końca roku, w którym minął termin płatności podatku. Natomiast szczegółowe terminy przechowywania dokumentacji rachunkowej ustala art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.