

Regulamin sklepu internetowego MebleWypoczynkowe.pl

Sklep internetowy dostępny pod adresem <https://meblewypoczynkowe.pl/> prowadzony jest przez spółkę FABRYKA MEBLI TOM-POL SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (dawniej FABRYKA MEBLI „TOM-POL” Tomasz Wróbel, NIP: 6190020232) z siedzibą w Opatowie, ul. Szpot 1A, 63-645 Opatów, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001022714 przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; NIP: 6192057630; REGON: 524616221; kapitał zakładowy 200.000,00 zł.

Dane kontaktowe Sprzedawcy:

- adres e-mail: sklep@meblewypoczynkowe.pl
- adres korespondencyjny: **FABRYKA MEBLI TOM-POL sp. z o.o., ul. Szpot 1A, 63-645 Opatów,**
- telefony kontaktowe: **+48 502 915 021, +48 62 781 33 33.**

I. Definicje

Pojęciom używanym w Regulaminie nadaje się następujące znaczenie:

1. Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, która zawiera lub zawarła umowę ze Sprzedawcą.
2. Konsument - Klient, który jest osobą fizyczną i spełnia kryteria określone w definicji z art. 22¹ Kodeksu cywilnego, czyli jest osobą fizyczną dokonującą ze Sprzedawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. Przedsiębiorca – Konsument – Klient, który jest osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej.
4. Sprzedawca – FABRYKA MEBLI TOM-POL SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (dawniej FABRYKA MEBLI „TOM-POL” Tomasz Wróbel, NIP: 6190020232) z siedzibą w Opatowie, ul. Szpot 1A, 63-645 Opatów, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001022714 przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; NIP: 6192057630; REGON: 524616221; kapitał zakładowy 200.000,00 zł; adres e-mail: sklep@meblewypoczynkowe.pl, telefony: +48 502 915 021, +48 62 781 33 33.
5. Sklep – sklep internetowy Sprzedawcy dostępny pod adresem internetowym:

<https://meblewypoczynkowe.pl/>, który umożliwia Klientowi złożenie Zamówienia i za pośrednictwem którego świadczone są usługi drogą elektroniczną.

6. Regulamin – niniejszy dokument określający zasady zawierania i realizacji Umów sprzedaży Towarów oraz świadczenia przez Sprzedawcę usług drogą elektroniczną na rzecz Klientów.
7. Towar – produkty prezentowane w Sklepie przeznaczone do nabycia przez Klientów lub takie, które Klient nabywa w ramach Umowy sprzedaży. Towarem są wyłącznie rzeczy ruchome.
8. Umowa sprzedaży – umowa sprzedaży Towarów w rozumieniu Kodeksu cywilnego, zawarta pomiędzy Sprzedawcą a Klientem zgodnie z postanowieniami punktu V. Regulaminu.
9. Usługa – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Sprzedawcę za pośrednictwem Sklepu.
10. Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
11. Ustawa o prawach konsumenta – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 r. poz. 827 z późn. zm.).
12. Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).
13. Zamówienie – oświadczenie woli Klienta składane w celu zawarcia ze Sprzedawcą Umowy sprzedaży określające w szczególności rodzaj i liczbę Towaru oraz sposób płatności i dostawy lub odbioru.
14. Dni robocze – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy.
15. Formularz kontaktowy – formularz umieszczony na stronie Sklepu umożliwiający wysyłanie wiadomości do Sprzedawcy.
16. Formularz „Utwórz konto” – formularz umieszczony na stronie Sklepu, który umożliwia rejestrację i utworzenie Konta.
17. Formularz zamówienia – formularz dostępny na stronie Sklepu umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez wybór Towarów, określenie sposobu dostawy lub odbioru i płatności oraz wysłanie Zamówienia do Sprzedawcy.
18. Konto – oznacza indywidualny dla każdego Klienta panel uruchomiony po dokonaniu przez Klienta rejestracji, w którym gromadzone są dane przekazane przez Klienta i który umożliwia korzystanie z dodatkowych funkcjonalności.

II. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania ze Sklepu, świadczenia przez Sprzedawcę Usług oraz zawierania i wykonywania Umów sprzedaży.
2. Sklep internetowy, działający pod adresem: <https://meblewypoczynkowe.pl/>, prowadzony jest przez Sprzedawcę.

3. Regulamin określa w szczególności:
 - a) rodzaje i zakres Usług;
 - b) warunki świadczenia Usług oraz warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie Usług;
 - c) zasady składania drogą elektroniczną Zamówień oraz zawierania i realizacji Umów sprzedaży;
 - d) wymagania techniczne korzystania ze Sklepu i Usług;
 - e) tryb postępowania reklamacyjnego.
4. Korzystanie ze Sklepu i Usług wymaga spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - a) komputer, laptop lub inne urządzenie mobilne z dostępem do Internetu;
 - b) dostęp do poczty elektronicznej;
 - c) przeglądarka internetowa w wersji: Mozilla Firefox w wersji 17.0 i wyższej, Microsoft Edge, Opera w wersji 12.0 i wyższej, Google Chrome w wersji 23.0. i wyższej lub Safari w wersji 5.0 i wyższej, obsługujące pliki cookies.
5. Klient może w dowolnej chwili uzyskać dostęp do Regulaminu za pośrednictwem linku zamieszczonego na stronach Sklepu oraz pobrać i zapisać jego treść, sporządzić wydruk lub utrwalić w inny sposób.

III. Zasady korzystania ze Sklepu

1. Sprzedawca podejmuje działania w celu zapewnienia poprawnego działania Sklepu w takim zakresie, jaki wynika z aktualnej wiedzy technicznej i zobowiązuje się usunąć w rozsądnym terminie wszelkie nieprawidłowości zgłaszane przez Klientów.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych i ich przekazu w związku ze świadczonymi Usługami Sprzedawca podejmuje środki techniczne i organizacyjne adekwatne do występujących zagrożeń, w szczególności środki służące zabezpieczeniu przed nieuprawnioną modyfikacją lub dostępem do danych wprowadzanych lub przesyłanych w związku z korzystaniem ze Sklepu (w tym poprzez stosowanie protokołu SSL).
3. W zakresie korzystania ze Sklepu i Usług obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
4. Klient zobowiązany jest do:
 - a) niedostarczania i nieprzekazywania treści zabronionych przez przepisy prawa, np. treści propagujących przemoc, zniesławiających lub naruszających dobra osobiste i inne prawa osób trzecich;
 - b) korzystania ze Sklepu w sposób zgodny z przepisami prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z poszanowaniem praw autorskich Sprzedawcy i innych podmiotów oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu;

- c) wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.

IV. Usługi dostępne za pośrednictwem Sklepu

1. Sprzedawca za pośrednictwem Sklepu świadczy następujące Usługi:
 - a) Formularz kontaktowy;
 - b) Formularz zamówienia;
 - c) Konto.
2. Usługi wskazane w ust. 1. powyżej są nieodpłatne i świadczone są 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.

Formularz kontaktowy

3. Usługa „Formularz kontaktowy” umożliwia wysłanie wiadomości do Sprzedawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie Sklepu („Skontaktuj się z nami”).
4. Umowa o świadczenie usługi „Formularz kontaktowy” zawierana jest z chwilą rozpoczęcia wypełniania formularza i kończy się z chwilą przesłania wiadomości do Sprzedawcy przy użyciu przycisku: „Wyślij” albo zaprzestania dalszego wypełniania formularza.
5. Do przesłania wiadomości konieczne jest podanie adresu e-mail, na który ma zostać przesłana odpowiedź Sprzedawcy oraz wpisanie treści wiadomości.

Formularz zamówienia

6. Usługa „Formularz zamówienia” umożliwia Klientowi wybór Towaru i określenie szczegółowych jego cech (np. koloru, rodzaju tkaniny), podanie swoich danych, wybór metody płatności oraz sposobu dostawy, a także wysłanie Zamówienia do Sprzedawcy.
7. Usługa „Formularz zamówienia” jest zawierana z chwilą dodania pierwszego Towaru do koszyka i kończy się chwilą przesłania Zamówienia do Sprzedawcy albo zaprzestania dalszego wypełniania formularza i rezygnacji z wysłania Zmówienia.
8. W Formularzu zamówienia wymagane jest podanie następujących danych: rodzaju i ilości Towaru, imienia i nazwiska, adresu (ulica, numer domu lub lokalu, kod pocztowy, miejscowość), sposobu dostawy lub odbioru oraz metody płatności. Opcjonalnie Klient może podać firmę, NIP oraz numer telefonu.

Konto

9. Usługa Konto dostępna jest po dokonaniu rejestracji poprzez wypełnienie Formularza „Utwórz Konto” oraz użycie przycisku: „Zapisz”. Wymagane jest podanie imienia i nazwiska, adresu e-mail oraz hasła, a także złożenie oświadczenia w sprawie akceptacji Regulaminu. Rejestracja jest także możliwa podczas składania Zamówienia poprzez wpisanie hasła w pkt. 1 „Dane Osobowe” Formularza zamówienia. Po dokonaniu rejestracji Klient na podany adres e-mail otrzymuje

potwierdzenie utworzenia Konta. Do korzystania z funkcjonalności Konta konieczne jest uprzednie zalogowanie się na stronie Sklepu z użyciem adresu e-mail oraz hasła.

10. Usługa Konto polega na udostępnieniu Klientowi panelu w ramach Sklepu umożliwiającego podanie i zmianę swoich danych, śledzenie stanu realizacji zamówień, dodanie komentarza do złożonego zamówienia oraz podgląd historii zamówień już zrealizowanych. Ponadto Konto umożliwia podgląd kuponów rabatowych i korekt płatności, uzyskanie danych osobowych Klienta, a także wycofanie zgody na pliki cookies.
11. Usługa Konto jest świadczona przez czas nieokreślony, począwszy od momentu dokonania rejestracji zgodnie z ust. 9 powyżej. Klient może w dowolnym momencie i bez podawania przyczyny zgłosić Sprzedawcy żądanie zaprzestania świadczenia usługi Konto, przesyłając je na adres: sklep@meblewypoczynkowe.pl lub pisemnie na adres: **FABRYKA MEBLI TOM-POL sp. z o.o., ul. Szpot 1A, 63-645 Opatów.**

Reklamacje dotyczące Usług

12. Sprzedawca ponosi przewidzianą przez prawo odpowiedzialność za zgodność świadczenia z umową. Klient ma prawo złożyć reklamację dotyczącą Usług dostępnych za pośrednictwem Sklepu. Reklamacje można składać na przykład elektronicznie na adres e-mail: sklep@meblewypoczynkowe.pl albo listownie na adres: **FABRYKA MEBLI TOM-POL sp. z o.o., ul. Szpot 1A, 63-645 Opatów.**
13. Zalecane jest, aby reklamacja zawierała następujące informacje:
 - a) wskazanie Usługi, której dotyczy;
 - b) rodzaj i czas wystąpienia nieprawidłowości;
 - c) żądanie Klienta;
 - d) dane kontaktowe Klienta (adres e-mail albo adres korespondencyjny).Powyższe zalecenia mają jedynie na celu usprawnienie procesu reklamacji.
14. Sprzedawca udzieli odpowiedzi na reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od jej otrzymania.

V. Procedura zawarcia Umowy sprzedaży

1. Informacje o Towarach podane na stronach internetowych Sklepu, w szczególności ich opisy, parametry techniczne i użytkowe oraz ceny, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
2. Zamówienia można składać 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
3. Do złożenia Zamówienia nie jest wymagane założenie Konta.
4. Klient może złożyć Zamówienie za pośrednictwem Formularza zamówienia lub poczty elektronicznej, wysyłając na adres sklep@meblewypoczynkowe.pl wiadomość e-mail, która będzie zawierać Zamówienie oraz dane Klienta, w szczególności takie jak: imię i nazwisko, adres

(ulica, numer domu lub lokalu, kod pocztowy, miejscowość).

5. W trakcie wypełniania Formularza zamówienia należy kierować się informacjami i instrukcjami podawanymi w Formularzu zamówienia.
6. W celu złożenia Zamówienia z wykorzystaniem Formularza zamówienia Klient dokonuje wyboru Towaru, dodając go do koszyka (korzystając z przycisku: „Dodaj do koszyka” lub symbolu koszyka). Możliwe jest dodanie do koszyka większej liczby Towarów oraz różnych ich rodzajów.
7. Po dodaniu Towaru do koszyka oraz wyświetleniu jego zawartości (przycisk: „Przejdź do płatności” lub „Wyświetl koszyk”) Klient może wybrać formę dowodu zakupu (paragon albo faktura). Następnie po wybraniu przycisku: „Przejdź do płatności” Klient ma możliwość zalogowania się na Konto lub jego utworzenie (nie jest to konieczne do złożenia Zamówienia). Przejście do następnych części formularza wymaga skorzystania z przycisku: „Kontynuuj”. Klient podaje w Formularzu zamówienia dane niezbędne do realizacji Zamówienia: imię i nazwisko, adres (ulica, numer domu lub lokalu, kod pocztowy, miejscowość). Opcjonalnie Klient może podać swoją firmę, numer telefonu oraz NIP. W dalszej części Formularza zamówienia Klient dokonuje wyboru sposobu dostawy lub odbioru Towaru, może wpisać dodatkowe informacje dla Sprzedawcy oraz wybiera formę płatności.
8. Przed wysłaniem Zamówienia Klient ma możliwość zapoznania się z podsumowaniem, które zawiera istotne elementy Zamówienia i może on zweryfikować poprawność wprowadzonych danych. Do momentu naciśnięcia przycisku: „Zamówienie z obowiązkiem zapłaty” Klient może samodzielnie modyfikować informacje wskazane w Formularzu zamówienia.
9. Jeśli Klient wypełnił wszystkie pola obowiązkowe Formularza zamówienia i złożył oświadczenie w sprawie akceptacji Regulaminu, może wysłać Zamówienie do Sprzedawcy poprzez naciśnięcie przycisku: „Zamówienie z obowiązkiem zapłaty”. W przypadku wyboru płatności za pośrednictwem systemu Przelewy24 do przekierowania na stronę do płatności elektronicznych i dokonania zapłaty konieczne jest dodatkowo złożenie oświadczenia w sprawie akceptacji regulaminu Przelewy24 oraz użycie przycisku: „Zapłać” (lub równoważnego).
10. Wysłanie przez Klienta Zamówienia stanowi oświadczenie woli zawarcia ze Sprzedawcą Umowy sprzedaży na warunkach określonych w Zamówieniu i Regulaminie.
11. Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie przesyła Klientowi wiadomość: „Potwierdzenie zamówienia” na przekazany adres e-mail, która stanowi potwierdzenie otrzymania Zamówienia przez Sprzedawcę, jego przyjęcia do realizacji oraz zawarcia Umowy sprzedaży.
12. Umowę sprzedaży traktuje się za zawartą z momentem otrzymania przez Klienta wiadomości e-mail, o której mowa w ust. 11. powyżej.
13. Umowy są zawierane w języku polskim. Utrwalenie, zabezpieczenie i udostępnienie Zamówienia i warunków Umowy sprzedaży następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez wysłanie wiadomości, o której mowa w ust. 12. powyżej oraz poprzez udostępnienie treści Regulaminu na stronach Sklepu. Dodatkowo treść Umowy sprzedaży zostaje utrwalona

i zabezpieczona w systemie informatycznym Sprzedawcy.

14. Jeżeli Klient złożył Zamówienie przez pomyłkę lub zauważył błąd w Zamówieniu po jego wysłaniu, może przestać taką informację na adres: sklep@meblewypoczynkowe.pl. Nie ogranicza to jednak ani nie wyłącza prawa do odstąpienia od Umowy sprzedaży przez Konsumenta lub Przedsiębiorcę – Konsumenta zgodnie z punktem VIII.

VI. Dostawa i odbiór Towarów

1. Dostawa Towarów jest ograniczona wyłącznie do obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dostawa Towarów odbywa się na adres do wysyłki wskazany przez Klienta w Zamówieniu.
3. Koszty dostawy Towaru ponosi Klient, chyba że w Umowie sprzedaży ustalono inaczej. Koszty dostawy Towaru zamieszczone na stronie Sklepu w zakładce: „Dostawa i Płatność”, a także są każdorazowo podawane w Formularzu zamówienia w trakcie składania Zamówienia. W przypadku, kiedy koszty te uzależnione są od ilości oraz gabarytów Towaru, Klient zostaje powiadomiony o ostatecznym koszcie dostawy niezwłocznie po złożeniu Zamówienia.
4. Towar może być dostarczony do Klienta w następujący sposób:
 - a) przez przewoźnika, z którym współpracuje Sprzedawca (opcja dostawy: „Firma transportowa”);
 - b) przesyłka kurierska (w zależności od gabarytu Towaru).
5. Czas dostawy Towaru wynosi do 21 dni roboczych, chyba że w opisie danego Towaru lub w Formularzu zamówienia określono krótszy czas dostawy. Na czas dostawy Towaru składa się czas konieczny do przygotowania Towaru do wysyłki, jego wydania przewoźnikowi oraz jego dostarczenia Klientowi przez przewoźnika. W przypadku Zamówień składających się z kilku Towarów o różnej dostępności, które mają być dostarczone w jednej przesyłce, czas dostawy będzie uzależniony od terminu skompletowania przez Sprzedawcę ostatniego Towaru objętego Zamówieniem, chyba że w uzgodnieniu z Klientem postanowiono inaczej.
6. Czas dostawy Towaru liczony jest od dnia:
 - a) uznania rachunku bankowego Sprzedawcy w przypadku płatności przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy,
 - b) otrzymania przez Sprzedawcę informacji o poprawnym dokonaniu płatności w przypadku płatności za pośrednictwem systemu Przelewy24.
7. Sprzedawca umożliwi także odbiór osobisty pod adresem: **FABRYKA MEBLI TOM-POL sp. z o.o., ul. Szpot 1A, 63-645 Opatów**. Odbiór osobisty jest możliwy wyłącznie po potwierdzeniu przez Sprzedawcę, że Towar jest gotowy do odbioru oraz ustaleniu terminu odbioru. Sprzedawca przygotowuje Towar do odbioru w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia Umowy sprzedaży. Odbiór osobisty jest bezpłatny.
8. Szczegółowe informacje dotyczące możliwych form dostawy Towarów są dostępne pod adresem:

VII. Ceny i metody płatności

1. Ceny Towarów na stronach Sklepu podawane są w złotych polskich i zawierają podatki (ceny brutto). Ceny Towarów podane w opisach Towarów nie obejmują kosztów dostawy.
2. Ceny Towarów w Sklepie mogą ulegać okresowym zmianom, ale zmiana ceny nie może mieć wpływu na Zamówienia złożone przed jej wprowadzeniem.
3. Płatność może być dokonana:
 - a) za pośrednictwem płatności elektronicznych kartą lub przelewem dostępnych w systemie Przelewy24; wówczas po wysłaniu Zamówienia za pośrednictwem Formularza zamówienia Klient przekierowany zostaje na stronę internetową przeznaczoną do płatności on-line za pośrednictwem systemu Przelewy24;
 - b) za pośrednictwem płatności ratalnych lub odroczonej dostępnych w systemie Przelewy24; wówczas po wysłaniu Zamówienia za pośrednictwem Formularza zamówienia Klient za pośrednictwem systemu Przelewy24 przekierowany zostaje na stronę internetową przeznaczoną do złożenia wniosku o udzielenie kredytu konsumenckiego; ta metoda płatności jest dostępna wyłącznie dla Zamówień o określonej wartości minimalnej i maksymalnej;
 - c) gotówką w siedzibie Sprzedawcy przy odbiorze osobistym (wyłącznie w przypadku Towarów dostępnych w magazynie);
 - d) przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy.
4. System Przelewy24 jest prowadzony przez PayPro S.A. ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań. Szczegółowe informacje są dostępne na stronie internetowej www.przelewy24.pl
5. Szczegółowe informacje dotyczące możliwych sposobów płatności i ich ograniczeń są dostępne pod adresem: <https://meblewypoczynkowe.pl/content/1-dostawa-i-platnosc>
6. W przypadku wyboru przez Klienta płatności przelewem bankowym na rachunek Sprzedawcy lub płatności elektronicznych za pośrednictwem serwisu Przelewy24, płatność (w tym złożenie wniosku o udzielenie kredytu konsumenckiego) powinna być dokonana w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy Sprzedaży (chyba, że w Formularzu zamówienia wskazano dłuższy termin lub uzgodniono inaczej).
7. Jeżeli Klient nie dokona zapłaty w terminie, Sprzedawca zgodnie z art. 491 §1 Kodeksu cywilnego wyznaczy Klientowi odpowiedni dodatkowy termin płatności z zastrzeżeniem, że w razie jego bezskutecznego upływu Sprzedawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy sprzedaży. Jeżeli natomiast Klient oświadczy, że nie dokona zapłaty, Sprzedawca może odstąpić od Umowy sprzedaży bez wyznaczania dodatkowego terminu, także przed nadejściem oznaczonego terminu zapłaty.
8. W przypadku płatności gotówką w siedzibie Sprzedawcy Klient dokonuje płatności podczas odbioru osobistego Towaru.

VIII. Prawo do odstąpienia od umowy

1. Konsument ma prawo odstąpić od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni kalendarzowych bez podania jakiegokolwiek przyczyny i bez ponoszenia kosztów z wyjątkiem kosztów wskazanych w punkcie VIII ust. 8 i 9 Regulaminu.
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Konsument powinien poinformować Sprzedawcę o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia, na przykład w formie:
 - a) wiadomości wysłanej pocztą elektroniczną na adres: sklep@meblewypoczynkowe.pl;
 - b) pisemnego oświadczenia wysłanego na adres Sprzedawcy: **FABRYKA MEBLI TOM-POL sp. z o.o., ul. Szpot 1A, 63-645 Opatów.**
3. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy wysłać oświadczenie dotyczące wykonania prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
4. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się:
 - a) dla umowy, w wykonaniu której Sprzedawca wydaje Towar, będąc zobowiązany do przeniesienia jego własności - od objęcia Towaru w posiadanie przez Konsumenta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik, a w przypadku umowy, która:
 - obejmuje wiele Towarów, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach - od objęcia w posiadanie ostatniego Towaru, jego partii lub części,
 - polega na regularnym dostarczaniu Towaru przez czas oznaczony - od objęcia w posiadanie pierwszego z Towarów;
 - b) dla pozostałych umów - od dnia zawarcia umowy.
5. Konsument może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od umowy stanowiącego załącznik nr 2 do Ustawy o prawach konsumenta (dołączony do Regulaminu) lub ze wzoru zamieszczonego na stronie Sklepu. Skorzystanie ze wzoru formularza odstąpienia od umowy nie jest obowiązkowe.
6. Gdy Konsument odstępuje od Umowy sprzedaży zobowiązany jest zwrócić Towar Sprzedawcy lub przekazać Towar osobie upoważnionej przez Sprzedawcę do jego odbioru niezwłocznie, w terminie 14 dni od dnia, w którym Konsument odstąpił od umowy. Towar należy zwrócić na adres: **FABRYKA MEBLI TOM-POL sp. z o.o., ul. Szpot 1A, 63-645 Opatów**. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Towaru przed upływem tego terminu.
7. Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Towaru będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia jego charakteru, cech i funkcjonowania.
8. W przypadku odstąpienia od umowy Sprzedawca zwraca Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostarczenia Towaru. Jeżeli Konsument wybrał inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia Towaru oferowany przez Sprzedawcę, Sprzedawca nie jest zobowiązany do

zwrotu poniesionych przez Konsumenta dodatkowych kosztów.

9. Konsument ponosi jednak bezpośrednie koszty zwrotu Towaru Sprzedawcy, chyba że Sprzedawca zgodził się je ponieść lub nie poinformował Konsumenta o konieczności ich poniesienia.
10. Zwrot płatności, o których mowa w ust. 8 powyżej, następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Sprzedawcę oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od umowy. Jednak, jeżeli Sprzedawca nie zaproponował, że sam odbierze Towar od Konsumenta, Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Konsumenta do chwili otrzymania Towaru z powrotem lub dostarczenia przez Konsumenta dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
11. Zwrot płatności przez Sprzedawcę dokonywany jest w taki sam sposób, w jaki dokonał płatności Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób jej zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
12. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umów wskazanych w art. 38 Ustawy o prawach konsumenta, a w tym m.in. w odniesieniu do umowy, w której przedmiotem świadczenia:
 - a) jest Towar nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji Konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
 - b) jest Towar dostarczany w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
 - c) są Towary, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi towarami.
13. W przypadku odstąpienia od umowy uważa się ją za niezawartą lub oferta złożona przez Konsumenta przestaje wiązać.
14. Postanowienia punktu VIII. stosuje się również odpowiednio do Przedsiębiorcy – Konsumenta.

IX. Reklamacje dotyczące Towarów i odpowiedzialność Sprzedawcy

1. Sprzedawca ma obowiązek dostarczenia Towaru zgodnego z Umową sprzedaży.
2. Sprzedawca odpowiada wobec Konsumenta oraz Przedsiębiorcy - Konsumenta za brak zgodności Towaru z Umową sprzedaży na podstawie i na zasadach określonych w art. 43a – 43g Ustawy o prawach konsumenta.
3. Reklamacje dotyczące Towarów można składać w dowolny sposób. Reklamację można złożyć na przykład drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: sklep@meblewypoczynkowe.pl lub drogą pocztową na adres Sprzedawcy: **FABRYKA MEBLI TOM-POL sp. z o.o., ul. Szpot 1A, 63-645 Opatów.**
4. Zalecane jest zawarcie w reklamacji poniższych informacji:
 - a) imienia i nazwiska,

- b) numeru zamówienia (w miarę możliwości),
- c) wskazania Towaru oraz rodzaju i opisu jego niezgodności z Umową sprzedaży,
- d) wskazania uprawnienia, z którego Konsument chce skorzystać (naprawa, wymiana, obniżenie ceny lub odstąpienie od umowy),
- e) danych kontaktowych (adres korespondencyjny, adres e-mail lub numer telefonu).

Powyższe zalecenia mają jedynie na celu usprawnienie procesu reklamacji.

5. Reklamację można złożyć z wykorzystaniem wzoru formularza reklamacyjnego, który jest dostępny na stronie Sklepu. Nie jest to jednak obowiązkowe.
6. Sprzedawca udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania.
7. Konsument lub Przedsiębiorca - Konsument udostępnia Sprzedawcy Towar niezgodny z Umową sprzedaży podlegający naprawie lub wymianie, a Sprzedawca odbiera go od Konsumenta lub Przedsiębiorcy - Konsumenta na swój koszt. Natomiast w razie odstąpienia od Umowy sprzedaży w związku z niezgodnością Towaru z Umową sprzedaży, Konsument lub Przedsiębiorca - Konsument niezwłocznie zwraca Towar Sprzedawcy na koszt Sprzedawcy.
8. W stosunku do Klientów niebędących Konsumentem ani Przedsiębiorcą - Konsumentem odpowiedzialność za wady z tytułu rękojmi jest wyłączona.
9. W stosunku do Klientów niebędących Konsumentem ani Przedsiębiorcą - Konsumentem odpowiedzialność Sprzedawcy za szkody mogące powstać w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy sprzedaży jest ograniczona do wysokości ceny Towarów wraz z kosztami dostawy z tytułu Umowy sprzedaży.

X. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji oraz dochodzenia roszczeń

1. Konsument może na przykład złożyć do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich lub zwrócić się z wnioskiem o rozstrzygnięcie sprawy przez stały sąd polubowny przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej.
2. Konsument ma również możliwość złożenia skargi za pośrednictwem platformy internetowego rozwiązywania sporów ODR, dostępnej pod adresem: www.ec.europa.eu/consumers/odr/
3. Konsument może także skorzystać z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów.
4. Informacje dotyczące pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji oraz dochodzenia roszczeń przez Konsumentów są dostępne na stronie internetowej pod adresem: www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php

XI. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, przepisy ustawy o prawach konsumenta oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, to jest:
 - a) zmiany przepisów prawa mającej wpływ na treść Regulaminu lub wymagającej dostosowania do niej treści Regulaminu;
 - b) konieczności dostosowania Regulaminu do wymogów wynikających z przepisów prawa, które mają bezpośredni wpływ na treść Regulaminu lub wymagają jego zmiany;
 - c) zmiany procedury w zakresie składania Zamówień, utworzenia Konta lub zawierania Umów sprzedaży;
 - d) konieczności dostosowania treści Regulaminu do orzeczeń, decyzji, wytycznych, zaleceń lub nakazów wydanych przez sąd lub inny uprawniony organ publiczny, które mają bezpośredni wpływ na treść Regulaminu lub wymagają jego zmiany;
 - e) zmiany oprogramowania strony powodującej zmianę w zakresie warunków technicznych;
 - f) dodania nowych bądź zmiany zakresu dostępnych Usług;
 - g) przekształcenia Sprzedawcy lub zmiany jego danych identyfikacyjnych, adresowych lub kontaktowych;
 - h) zmiany warunków, sposobu lub terminu dostawy Towarów;
 - i) zmiany warunków lub dostępnych metod płatności, lub terminów płatności.
3. Zmiana Regulaminu może być dokonywana w zakresie, w jakim zaistniałe okoliczności wskazane w ust. 2 powyżej odnoszą się treści Regulaminu. Sprzedawca poinformuje o wprowadzanych zmianach przynajmniej na 14 dni przed ich wejściem w życie.
4. Zmiana Regulaminu nie ma zastosowania do Zamówień złożonych i Umów sprzedaży realizowanych przed wejściem w życie zmiany. W tym zakresie zastosowanie mają postanowienia regulaminu obowiązującego w dniu złożenia Zamówienia.
5. W zakresie umów o charakterze ciągłym (np. umowa o świadczenie Usługi Konto) zmiana Regulaminu wiąże Klienta, jeśli został on powiadomiony o tej zmianie oraz nie wypowiedział umowy w terminie 14 dni od poinformowania o zmianie Regulaminu. Klient jest także w każdym czasie uprawniony do odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi Konto (wystarczy przesłać odpowiednie oświadczenie na dane wskazane w pkt IV. ust 11 Regulaminu).
6. Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zawarte są w Polityce Prywatności.
7. Informacje dotyczące instalacji oraz uzyskiwania dostępu do plików cookies na urządzeniu Klienta są dostępne w Polityce Cookies.
8. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie od dnia **06.02.2023** r.
9. Do Zamówień złożonych przed wejściem w życie Regulaminu oraz Umów sprzedaży realizowanych lub wykonanych przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu zastosowanie mają

postanowienia regulaminu obowiązującego w dniu złożenia Zamówienia.

Wzór formularza odstąpienia od umowy odpowiadający treści Załącznika nr 2 Ustawy o prawach konsumenta:

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

– Adresat:

FABRYKA MEBLI TOM-POL sp. z o.o.

ul. Szpot 1A

63-645 Opatów

adres e-mail: sklep@meblewypoczynkowe.pl

– Ja/My^(*) niniejszym informuję/informujemy^(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących towarów^(*)

umowy dostawy następujących towarów^(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących towarów^(*)/o świadczenie następującej usługi^(*)

– Data zawarcia umowy^(*)/odbioru^(*)

– Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

– Adres konsumenta(-ów)

– Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

– Data

^(*) Niepotrzebne skreślić.